

УТВЕРЖДАЮ:

В.П. Рясов

«10» июля 2012 г.

**Извещение о закупке № 5-12**

**на проведение энергетического обследования объектов ФГУП «Киноконцерн «Мосфильм» и Военно-технической кинобазы ФГУП «Киноконцерн «Мосфильм» по адресу: г. Москва, ул. Мосфильмовская, д. 1 и Московская обл., Наро-Фоминский район, пос. Калининец**

«10» июля 2012 г.

г. Москва

Федеральное государственное унитарное предприятие «Киноконцерн «Мосфильм» (далее-заказчик) приглашает всех заинтересованных лиц подать предложения на проведение энергетического обследования объектов ФГУП «Киноконцерн «Мосфильм» и Военно-технической кинобазы ФГУП «Киноконцерн «Мосфильм» по адресу: г. Москва, ул. Мосфильмовская, д. 1 и Московская обл., Наро-Фоминский район, пос. Калининец.

**1. СПОСОБ ЗАКУПКИ**

Запрос предложений.

**2. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, ПОЧТОВЫЙ АДРЕС, АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ, НОМЕР КОНТАКТНОГО ТЕЛЕФОНА ЗАКАЗЧИКА**

Наименование: Федеральное государственное унитарное предприятие «Киноконцерн «Мосфильм» (далее - ФГУП «Киноконцерн «Мосфильм»). Место нахождения (почтовый адрес): 119991, г. Москва, ул. Мосфильмовская, д. 1, e-mail: [referent@mosfilm.ru](mailto:referent@mosfilm.ru), тел.: 8 (499) 143-91-00, факс: 8(499) 783-02-53.

**Контактное лицо:**

1. Ковалев Павел Григорьевич, тел.: 8 (499) 143-98-00; e-mail: [kovalev@mosfilm.ru](mailto:kovalev@mosfilm.ru),
2. Сеницын Сергей Павлович, тел.: 8 (499) 143-49-47.

**3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА С УКАЗАНИЕМ НАИМЕНОВАНИЯ, ХАРАКТЕРИСТИК КОЛИЧЕСТВА ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА, ОБЪЕМА ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ. ПРИ ЭТОМ ДОЛЖНЫ БЫТЬ УКАЗАНЫ ТРЕБОВАНИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ЗАКАЗЧИКОМ К КАЧЕСТВУ, ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ТОВАРА, РАБОТ, УСЛУГ, ТРЕБОВАНИЯ К ИХ БЕЗОПАСНОСТИ, ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ СВОЙСТВАМ) ТОВАРА, ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕРАМ, УПАКОВКЕ, ОТГРУЗКЕ ТОВАРА, ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТ И ИНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, СВЯЗАННЫЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ СООТВЕТСТВИЯ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ ПОТРЕБНОСТЯМ ЗАКАЗЧИКА**

В соответствии с условиями договора исполнитель принимает на себя обязательство провести энергетическое обследование объектов ФГУП «Киноконцерн «Мосфильм» и Военно-технической кинобазы ФГУП «Киноконцерн «Мосфильм» по адресу: г. Москва, ул. Мосфильмовская, д. 1 и Московская обл., Наро-Фоминский район, пос. Калининец в соответствии с техническим заданием (приложение № 2 к извещению о закупке) и на основании опросного листа (приложение № 3 к извещению о закупке).

**4. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА)**

Не определена.

## **5. МЕСТО ПОДАЧИ ЗАЯВОК, СРОК ИХ ПОДАЧИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

Заявки подаются участниками по месту нахождения заказчика на бумажном носителе, либо по электронной почте: [kovalev@mosfilm.ru](mailto:kovalev@mosfilm.ru).

Датой начала срока подачи заявок является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о закупке.

Прием заявок прекращается «18» июля 2012 г. в 10.00 часов (время московское).

Рассмотрение заявок будет происходить по адресу: г. Москва, ул. Мосфильмовская, д. 1, Производственный корпус, каб. № 505 «19» июля 2012 г. в 11.00 часов (время московское).

Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о закупке, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

## **6. СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ, РАЗМЕР, ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ, ЕСЛИ ТАКАЯ ПЛАТА УСТАНОВЛЕНА ЗАКАЗЧИКОМ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СЛУЧАЕВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**

Со дня размещения на официальном сайте извещения о закупке заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу извещение о закупке и закупочную документацию.

Плата за предоставления извещения о закупке и закупочной документации не взимается.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ**

Требования, предъявляемые к заявке установлены в п. 14.3. Положения о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Киноконцерн «Мосфильм» ознакомиться с которым может любой участник запроса предложений на официальном сайте <http://www.mosfilm.ru> в разделе «Закупки».

Для участия в запросе предложений участник подает заявку на бумажном носителе либо по электронной почте указанной выше в срок и по форме, которые установлены извещением о закупке (приложение № 3).

В заявке указывается наименование закупки, на участие в которой подаётся данная заявка.

Заявки подаются по почтовому адресу заказчика, указанному в извещении о закупке.

Заявки принимаются по рабочим дням с 10.00 до 17.00.

Заявка должна быть выполнена на русском языке, иметь исходящий (уникальный) номер предложения и подписана уполномоченным лицом, а также скреплена печатью участника.

Заявка оформляется на официальном бланке участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

Все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплена печатью участника (для юридических лиц) и подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) юридический и фактический адрес.

В состав заявки на участие в запросе предложений входят документы, указанные в разделе 12 извещения о закупке. По своему усмотрению участником также могут быть приложены иные документы.

Не допускается заполнение документов заявки рукописным способом, применение факсимильных подписей, исправлений и подчисток.

Рекомендуется:

все документы, входящие в состав заявки на участие, выполнять на листах формата А4 с четкой печатью текста с одной стороны листа, размер шрифта не менее 12 без масштабирования;

при описании условий и предложений участником использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями нормативных документов.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА, КОТОРЫЙ ЯВЛЯЕТСЯ ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПКИ, ЕГО ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВ), ЕГО КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК, ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, ОКАЗЫВАЕМОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПКИ, ИХ КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК**

Участник выражает своё согласие на выполнение работ на условиях установленных в извещении о закупке и проекте договора (приложение № 1 к закупочной документации).

Участник в составе заявки должен представить развёрнутый план-график выполнения работ, являющегося предметом настоящего запроса предложений.

## **9. МЕСТО, УСЛОВИЯ И СРОКИ (ПЕРИОДЫ) ПОСТАВКИ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ**

Выполнение работ будет осуществляться в соответствии с проектом договора (приложение № 1 к извещению о закупке).

## **10. ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ**

Форма, сроки и порядок оплаты установлены в проекте договора (приложение № 1 к извещению о закупке).

## **11. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЦЕНЫ ЛОТА) (С УЧЕТОМ ИЛИ БЕЗ УЧЕТА РАСХОДОВ НА ПЕРЕВОЗКУ, СТРАХОВАНИЕ, УПЛАТУ ТАМОЖЕННЫХ ПОШЛИН, НАЛОГОВ И ДРУГИХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ)**

Предлагаемая участником цена договора является твердой (фиксированной) и не подлежит изменению в течение всего срока действия договора.

В цену договора включены все налоги, пошлины, сборы и иные платежи, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора и при исполнении договора.

Цена договора должна быть выражена в российских рублях.

## **12. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ**

К участникам установлены следующие требования:

непроведение ликвидации участника закупочных процедур - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;

неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;

отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято;

отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике;

отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике.

В составе заявки участник представляет следующие сведения и документы:

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее-руководитель). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

- предложение о цене договора;

- предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара;

- копия бухгалтерского баланса участника за последний отчетный период;

- иные документы, которые, по мнению участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

### **13. ФОРМЫ, ПОРЯДОК, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

Любой участник вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений извещения о закупке. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений извещения о закупке, закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до дня окончания подачи заявок.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений извещения о закупке по запросу участника такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. Разъяснение положений извещения о закупке не должно изменять ее суть.

### **14. РАЗМЕР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, СРОК И ПОРЯДОК ЕГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ЗАКАЗЧИКОМ УСТАНОВЛЕНО ТРЕБОВАНИЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. РАЗМЕР**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА НЕ МОЖЕТ ПРЕВЫШАТЬ ТРИДЦАТЬ ПРОЦЕНТОВ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЦЕНЫ ЛОТА), УКАЗАННОЙ В ИЗВЕЩЕНИИ О ЗАКУПКЕ**

Не установлен.

- 15. ТРЕБОВАНИЯ К ГАРАНТИЙНОМУ СРОКУ И (ИЛИ) ОБЪЕМУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ, К ОБСЛУЖИВАНИЮ ТОВАРА, К РАСХОДАМ НА ЭКСПЛУАТАЦИЮ ТОВАРА, ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНТАЖА И НАЛАДКИ ТОВАРА, К ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ТОВАРА. УКАЗАННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ УСТАНАВЛИВАЮТСЯ ЗАКАЗЧИКОМ ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ**

В соответствии с условиями Договора.

- 16. СРОК ПОДПИСАНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕМ В ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДОГОВОРА СО ДНЯ ПОДПИСАНИЯ ПРОТОКОЛА РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**

Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок передаёт победителю в проведении запроса предложений проект договора, составленный путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о закупке, и цены, предложенной победителем запроса предложений в заявке. При этом передаваемый договор не подписывается заказчиком.

Победитель в проведении запроса предложений в срок не более двух дней представляет заказчику подписанный со своей стороны договор.

Договор может быть заключен не ранее чем через три дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок.

- 17. Приложения:**

**Приложение № 1 Проект договора.**

**Приложение № 2 Техническое задание**

**Приложение № 3 Опросный лист**

**Приложение № 4 Форма заявки**

проект

## ДОГОВОР № на проведение энергетического обследования

г.Москва

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2012 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  
Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_ и Свидетельства № \_\_\_\_\_, о допуске к работам  
по энергетическому обследованию, выданного саморегулируемой  
организацией \_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., с одной  
стороны и Федеральное государственное унитарное предприятие «Киноконцерн «Мосфильм»,  
именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Шахназарова К.Г.,  
действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а в  
отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства выполнения  
следующих работ:

1.1.1. Проведение энергетического обследования объектов Заказчика (далее - Работы)  
расположенных по адресу: г. Москва, ул. Мосфильмовская, д. 1 и Московская обл.,  
Наро-Фоминский район, пос. Калининец.

1.1.2. Работы, предусмотренные п.1.1.1. настоящего Договора, выполняются на  
основании Технического задания (Приложение № 1) и Календарного плана (Приложение № 2)  
являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

### 2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует  
до исполнения сторонами всех обязательств по нему.

2.2. Выполнение работ, предусмотренных настоящим Договором, производится в сроки  
в соответствии с календарным планом (Приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью  
настоящего Договора.

2.3. По согласованию между сторонами сроки выполнения работ по Договору могут  
быть изменены путем подписания Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

### 3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость работ по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей, кроме того НДС18% \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

3.2. Оплата работ производится на основании выставленных Исполнителем счетов в  
следующем порядке: 50% от стоимости каждого этапа подлежат оплате до даты начала  
выполнения работ, оставшиеся 50% подлежат выплате в течение пяти банковских дней с даты  
подписания Акта сдачи-приемки работ по каждому этапу.

3.3. Неполучение Исполнителем авансового платежа является основанием для  
перенесения начала оказания услуг до момента получения платежа.

3.4. Окончательный расчет осуществляется в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты  
подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по всем этапам и после регистрации

оформленного в соответствии с действующим законодательством РФ энергетического паспорта в Минэнерго России.

3.5. Дополнительные расходы Исполнителя, связанные с увеличением срока выполнения работ по вине Исполнителя, Заказчиком не возмещаются. При этом Исполнитель не освобождается от ответственности за нарушение срока выполнения работ, если нарушение обязанностей связано с ненадлежащим выполнением обязанностей со стороны субподрядчиков, других контрагентов Исполнителя.

#### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1. Работы могут выполняться с привлечением третьих лиц, с соблюдением требований нормативных актов, регламентирующих порядок выполнения работ.

4.2. После выполнения работ по настоящему Договору Исполнитель предоставляет Акт сдачи-приемки выполненных работ.

4.3. Заказчик обязуется в течение 3-х дней со дня получения Акта сдачи-приемки выполненных работ направить Исполнителю подписанный Акт, либо направить мотивированный отказ от приемки работ. В случае мотивированного отказа Заказчика сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и сроков исполнения (срок осуществления доработок не может быть менее 5 рабочих дней). В случае не направления Заказчиком мотивированного отказа от подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ Акт считается подписанным Заказчиком, а работы принятыми.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

##### **5.1. Исполнитель обязуется:**

5.1.1. Направить копию Договора с Приложениями 1, 2, к настоящему Договору для регистрации в СРО \_\_\_\_\_ в течение 3 (трех) рабочих дней.

5.1.2. Обеспечить своевременное и качественное выполнение работ в объеме и в сроки, установленные настоящим Договором.

5.1.3. При производстве работ не допускать повреждения конструкций и инженерных коммуникаций.

5.1.4. Обеспечить соблюдение своим персоналом Правил внутреннего трудового распорядка действующего на предприятии Заказчика, Правил пожарной безопасности установленных на предприятии. Не допускать своими действиями нарушений нормальной работы оборудования Заказчика.

5.1.5. Незамедлительно известить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, отрицательно влияющих на качество и результат выполненных работ, либо создающих невозможность их завершения в срок.

5.1.6. В течение 3 (трёх) календарных дней после подписания настоящего Договора, назначить приказом своего Представителя, уполномоченного выступать от имени Исполнителя по техническим вопросам, касающимся исполнения настоящего Договора. Исполнитель имеет право заменить своего Представителя, направив письменное уведомление Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до указанной замены.

5.1.7. Выставить Заказчику счет-фактуру за выполненные работы не позднее 5 рабочих дней после выполнения работ по Договору, соответствующую требованиям ст. 169 НК РФ. Стороны признают, что понятие «выставил» означает изготовление и передачу Заказчику счета-фактуры.

5.1.8. По окончании работ предоставить Заказчику оформленный и зарегистрированный в СРО \_\_\_\_\_ энергопаспорт, разработанный в соответствии с требованиями Приказа Минэнерго РФ от 19 апреля 2010 года № 182, Программу энергосбережения и повышения энергоэффективности и Отчет о результатах проведенного энергетического обследования.

##### **5.2. Исполнитель имеет право:**

5.2.1. Самостоятельно определять формы и методы энергетического обследования, исходя из требований нормативных актов Российской Федерации, а также конкретных условий настоящего Договора.

5.2.2. Получать разъяснения по возникшим вопросам в ходе энергетического обследования и дополнительные сведения, необходимые для энергетического обследования.

5.2.3. Самостоятельно определять состав группы, осуществляющей энергетического обследование, и по своему усмотрению распределять между членами этой группы предусмотренные настоящим Договором объемы выполнения работ.

5.2.4. При необходимости привлекать к участию в выполнении работ, предусмотренных настоящим Договором, дополнительных специалистов, сторонних консультантов или экспертов, работающих самостоятельно или в других фирмах, а также иные уполномоченные организации.

5.2.5. Не приступать к выполнению работ или приостанавливать выполнение работ, предусмотренных п. 1.1.1. настоящего Договора, в случае неисполнения Заказчиком своих договорных обязательств.

### **5.3. Заказчик обязуется:**

5.3.1. Содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении энергетического обследования, создавать Исполнителю соответствующие условия (включая обеспечение телефонной связью и доступом в сеть Интернет), предоставляя всю необходимую документацию, за достоверность, полноту и своевременность которой несет ответственность по действующему законодательству и в рамках настоящего Договора.

5.3.2. Давать по запросу Исполнителя разъяснения и объяснения в устной и письменной форме в сроки, указанные при подаче запроса. Объем и сроки предоставления необходимой информации и документации определяются и уточняются Исполнителем при проведении работ, оговоренных п. 1.1.1. настоящего Договора.

5.3.3. Предоставить Исполнителю исходные данные, необходимые для выполнения работ по настоящему Договору.

5.3.4. В течение 3 (трёх) календарных дней после подписания настоящего Договора, назначить своих представителей, уполномоченных выступать от имени Заказчика по всем вопросам, касающимся исполнения технической части настоящего Договора. Задачи, функции, полномочия Представителей Заказчика определяются условиями настоящего Договора.

5.3.5. Принять надлежащим образом выполненные Исполнителем работы путем подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ или предоставить мотивированный отказ от его подписания не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты получения Акта сдачи-приемки выполненных работ от Исполнителя.

5.3.6. Осуществлять все выплаты по настоящему Договору своевременно и в полном объеме.

### **5.4. Заказчик имеет право:**

5.4.1. Выносить на рассмотрение Исполнителя предложения по изменению состава и объемов выполнения работ. В случае если Стороны придут к согласованному взаимному решению принять данные условия, то они оформляются отдельным Дополнительным соглашением.

5.4.2. Осуществлять иные права, вытекающие из существа правоотношений, определенных настоящим Договором, и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.5. Заказчик принимает на себя обязательства не проводить с работниками Исполнителя переговоров об их трудоустройстве на предприятии Заказчика, либо связанных с их организацией.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Исполнитель при наличии своей вины несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.



6.2. Каждая из сторон должна выполнять свои обязанности надлежащим образом, в соответствии с требованиями настоящего Договора, а также оказывать другой стороне всевозможное содействие в выполнении ее обязанностей.

6.3. В случае возникновения споров стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров.

6.4. В случае если согласие не будет достигнуто путем переговоров, все споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, а также в случае его нарушения или расторжения, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор) и непосредственно повлиявших на исполнение обязательств по Договору.

6.7. К событиям чрезвычайного характера в контексте настоящего Договора относятся: наводнение, землетрясение, шторм, эпидемии или иные проявления сил природы, а также война или военные действия.

6.8. При наступлении указанных в п. 8.5. настоящего Договора обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств, должна немедленно известить об этом другую Сторону, приложив к извещению справку компетентного государственного органа.

6.9. Наступление обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, влечет увеличение срока исполнения Договора на период действия указанных обстоятельств, если они действуют не более 1 месяца. В случае действия этих обстоятельств более одного месяца любая из сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, при этом стороны проводят взаимные расчеты в течение 15 календарных дней с момента расторжения Договора. Упущенная выгода при этом не возмещается.

6.10. Ответственность за случайную гибель или случайное повреждение оборудования, противопожарную безопасность, сохранность материалов, оборудования, а также ответственность за причинение вреда здоровью или имуществу третьих лиц, - в пользу лиц, которым может быть причинен вред на период проведения работ и до их окончания несет Исполнитель.

## **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

7.2. Ограничения по разглашению информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине сторон, а также к информации ставшей известной стороне из иных источников до или после ее получения от другой стороны.

7.3. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Стороны обязуются без взаимного предварительного письменного согласования не разглашать третьим лицам, а также уполномоченным государственным органам информацию, относящуюся к предмету и условиям настоящего Договора (в том числе коммерческого характера), а также информацию, полученную в ходе исполнения Сторонами обязательств по

Договору. Срок неразглашения такой конфиденциальной информации устанавливается Сторонами в течение всего срока действия Договора, а также в течение трех лет после прекращения данного срока.

## **8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Настоящий Договор составляет и выражает все необходимые условия выполнения сторонами своих обязательств, при этом все предыдущие обсуждения и договоренности между сторонами, протоколы и письма в отношении вопросов, урегулированных Договором, если таковые имелись, утрачивают силу.

8.2. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами с обеих сторон.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по желанию одной из сторон с письменным извещением другой стороны за 15 календарных дней до даты расторжения.

8.4. Настоящий Договор имеет юридическую силу для сторон, а также для их официальных преемников. Без предварительного письменного согласия другой стороны ни одна из сторон не имеет права полностью или частично уступать свои права и обязанности по Договору третьим лицам.

8.5. При расторжении настоящего Договора по инициативе Заказчика, последний оплачивает стоимость фактически выполненных Исполнителем работ.

8.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## **9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

**ФГУП «Киноконцерн «Мосфильм»**  
Юридический адрес: 119991, г. Москва,  
ул. Мосфильмовская, д.1  
ИНН 7729124656 КПП 774850001  
Банковские реквизиты:  
ОАО «Сбербанк России» г. Москва  
БИК 044 525 225  
Р/с 405 028 100 382 601 000 29  
К/с 301 018 104 000 000 002 25

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ / К.Г. Шахназаров /  
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

## Техническое задание

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

**ФГУП «Киноконцерн «Мосфильм»**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ / К.Г. Шахназаров /  
М.П.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**на проведение энергетического обследования объектов ФГУП «Киноконцерн «Мосфильм» и Военно-технической кинобазы ФГУП «Киноконцерн «Мосфильм» по адресу: г. Москва, ул. Мосфильмовская, д. 1 и Московская обл., Наро-Фоминский район, пос. Калининц**

№ этапа	Наименование работ	Разбивка по системам	Продолжительность выполнения работ	Вид отчетного документа
1				
2				

**Исполнитель:**

**Заказчик:**  
**ФГУП «Киноконцерн «Мосфильм»**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ / К.Г. Шахназаров /  
М.П.

**Техническое задание**  
**на проведение энергетического обследования объектов ФГУП «Киноконцерн**  
**«Мосфильм» и Военно-технической кинобазы ФГУП «Киноконцерн «Мосфильм» по**  
**адресу: г. Москва, ул. Мосфильмовская, д. 1 и Московская обл., Наро-Фоминский район,**  
**пос. Калининц**

**1. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ:**

- Федеральный закон «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности» от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ.

**2. ВИД ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ:** первичное полное.

**3. ЦЕЛИ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ:**

- получение объективных данных об объеме используемых энергетических ресурсов;
- определение показателей энергетической эффективности;
- выявления непроизводительных расходов топливно-энергетических ресурсов;
- определение потенциала энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- разработка перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и проведение их стоимостной оценки.

**4. ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ:**

- составление отчета об энергетическом обследовании;
- согласование итогового отчета с Заказчиком;
- разработка мероприятий по рациональному использованию электрической и тепловой энергии с оценкой эффективности и объема затрат на их внедрение, приоритетности выполнения;
- составление энергетического паспорта оформленного в соответствии с требованиями, изложенными в Приказе Минэнерго России № 182 от 19.04.2010 г. «Требования к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования и энергетическому паспорту, составленному на основании проектной документации» в электронном формате xml с использованием электронной цифровой подписи (ЭЦП);
- регистрация энергетического паспорта в Минэнерго России.

**Опросный лист  
для расчета стоимости энергоаудита  
и разработки программы энергосбережения  
административного и жилого объектов**

Наименование компании	ФГУП «Киноконцерн «Мосфильм»	
Город, область	г. Москва	
Контактное лицо	Синицын Сергей Павлович	
Должность	начальник электротехнического комплекса	
Телефон, факс	(499) 143-94-35	
E-mail	<a href="mailto:sinitsyn@mosfilm.ru">sinitsyn@mosfilm.ru</a>	
Наименование и адрес потребителя (полное):	ФГУП «Киноконцерн «Мосфильм»	
	г. Москва, ул. Мосфильмовская, д. 1	
Архитектурно-планировочные решения:		
- тип здания;	Административные и производственные	
- этажность;	от 1 до 6 этажей	
- год постройки	от 1930 до 1964	
- наименование, кол-во объектов	64 объекта S общ.= 185 000 кв. м	
- наиболее крупные объекты:	8 зданий от 3 до 6 этажей = 120 000 кв. м	
Расходы энергоносителей за 2010 г.:		
- электроэнергия (тыс.кВт*ч)	7408	
- теплоэнергия (отопление и гвс) - (Гкал)	22055	
----- Т -----	50000	
- горячее водоснабжение (м )		
- холодное водоснабжение (м )	102000	
- газ (тыс.м <sup>3</sup> )	210	
- мазут (т.)	нет	
- дизельное топливо (т.)	нет	
Источник теплоснабжения:	ТЭЦ 12 и ТЭЦ 25	
Технологическое оборудование (включая д/г):		
- наименование, марка, мощность, кол-во	Осветительные приборы 8900 квт	

Котельные:	
- наименование, марка, мощность, кол-во	1 котельная, газовая, мощность 1100 кВт
Наличие проекта на здание:	есть
Наличие технического паспорта:	есть
Наличие паспорта БТИ:	есть

**Федеральное государственное унитарное  
предприятие «Киноконцерн «Мосфильм»**

**ЗАЯВКА**

1. Изучив извещение о закупке на проведение энергетического обследования объектов ФГУП «Киноконцерн «Мосфильм» и Военно-технической кинобазы ФГУП «Киноконцерн «Мосфильм» по адресу: г. Москва, ул. Мосфильмовская, д. 1 и Московская обл., Наро-Фоминский район, пос. Калининец, а также применимые к данной закупке нормативные акты

*фирменное наименование (наименование) участника сведения об*

*организационно-правовой форме место нахождения, почтовый адрес (для юридического*

*лица) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для*

*физического лица), номер контактного телефона*

сообщает о согласии участвовать в закупке.

2. Мы согласны поставить товар (выполнить работы, оказать услуги) на условиях, которые представлены в настоящей заявке:

3. Предлагаемая цена договора: \_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

4. Настоящим подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_

*фирменное наименование (наименование) участника*

ликвидация не проводится и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом; деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки не приостановлена;

отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период<sup>1</sup>.

Приложения:

1. Документы, подтверждающие соответствие участника установленным требованиям - на \_\_\_\_ л.
2. Предложение о характеристиках и качестве товара (работ, услуг) - на \_\_\_\_\_ л.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

---

<sup>1</sup> Вариант: наличие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период обжалуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки не принято.