

УТВЕРЖДАЮ:

В.П. Рясов

«18» сентября 2012 г.

**Извещение о закупке № 14-12
на ремонт помещения карной в главном корпусе (строение № 1)
по адресу: 119991, г. Москва, ул. Мосфильмовская, д. 1**

«18» сентября 2012 г.

г. Москва

Федеральное государственное унитарное предприятие «Киноконцерн «Мосфильм» (далее - заказчик) приглашает всех заинтересованных лиц подать предложения на право заключения договора на ремонт помещения карной в главном корпусе (строение № 1) по адресу: 119991, г. Москва, ул. Мосфильмовская, д. 1.

1. Способ закупки: Запрос предложений.

2. Заказчик: ФГУП «Киноконцерн «Мосфильм».

3. Юридический адрес Заказчика: 119991, г. Москва, ул. Мосфильмовская, д. 1.

4. Почтовый адрес Заказчика: 119991, г. Москва, ул. Мосфильмовская, д. 1.

5. Ответственные лица Заказчика:

Ковалев Павел Григорьевич, телефон (499) 143-98-00, e-mail: kovalev@mosfilm.ru;

Кувшинов Сергей Андреевич, телефон (499) 143-70-19, e-mail: kuvshinov@mosfilm.ru.

6. Предмет договора: ремонт помещения карной в главном корпусе (строение № 1) по адресу: 119991, г. Москва, ул. Мосфильмовская, д. 1.

7. Наименование и характеристики выполняемых работ, место выполнения работ: определены в техническом задании (Приложение № 1), работы выполняются в помещении карной в главном корпусе (строение № 1) по адресу: 119991, г. Москва, ул. Мосфильмовская, д. 1.

8. Условия выполнения работ: Работы должны быть выполнены в полном объеме, в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1) из материалов подрядчика. Все используемые при выполнении работ материалы должны быть новыми, иметь сертификаты соответствия требованиям нормативных документов, сертификаты пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическое заключение. Пожарная опасность материалов не должна превышать Г1, РП1, В2, Д2, Т2.

Срок предоставления гарантии - не менее 12 месяцев.

Результаты работ должны соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации для работ, являющихся предметом договора.

Работы должны выполняться с соблюдением правил техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны окружающей среды.

9. Срок выполнения работ: Работы должны быть выполнены в течение 15 рабочих дней.

10. Форма, сроки и порядок оплаты выполнения работ: Заказчик в течение 5-ти банковских дней с момента подписания Договора обязуется произвести авансовый платеж Подрядчику в размере 50 % от общей стоимости Договора (Приложение № 2).

Окончательный расчет с Подрядчиком производится в течение 5-ти банковских дней после подписания Сторонами Договора акта о приемке выполненных работ формы № КС-2,

справки о стоимости выполненных работ и затрат формы № КС-3 и получения счета от Подрядчика.

11. Размер обеспечения на участие в запросе предложений: не предусмотрено.

12. Обеспечение договора: не предусмотрено.

13. Начальная (максимальная) цена Договора: 370 000 (Триста семьдесят тысяч) рублей 00 коп в т.ч. НДС.

14. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов – платежи осуществляются в валюте Российской Федерации.

15. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора: не применяется.

16. Порядок формирования цены договора: В цену договора должны быть включены: стоимость работ, материалов, оборудования, стоимость эксплуатации машин, механизмов, оборудования (леса, вышки-туры и др.), расходы на перевозку, погрузочно-разгрузочные работы, подъём/спуск, сбор и вывоз мусора, средства на возмещение электроэнергии и воды, использованных при производстве работ. Смета должна быть составлена на основании технического задания (Приложение № 1) .

17. Источник финансирования заказа: собственные средства Заказчика.

18. Срок подписания договора: до 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки предложений.

19. Требования к претендентам:

- соответствие участников размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение ремонтно–строительных работ, в том числе:

а) наличие у участника закупки опыта выполнения работ на объектах киноиндустрии (в том числе в условиях действующего кинопроизводства) за последние пять лет;

б) государственная регистрация, предусмотренная ст. 51 Гражданского кодекса Российской Федерации;

в) наличие соответствующего свидетельства о допуске СРО, предусмотренного Градостроительным Кодексом РФ.

- отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения предложений не принято.

- претендент должен соответствовать требованию о не приостановлении деятельности претендента, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на период от подачи до рассмотрения предложения.

- предложение должно быть оформлено по форме, приведенной в Приложении № 3 к Извещению о закупке № 14-12.

20. Документы, предоставляемые претендентом.

Претендент в подтверждение обязательных требований, предъявляемых Заказчиком к претенденту должен предоставить следующие документы:

а) заполненную анкету, заверенную печатью и подписью претендента, содержащую следующую информацию:

- фирменное наименование ИНН (для юридического лица),
 - сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица),
 - фактический адрес места нахождения (для юридического лица),
 - почтовый адрес (для юридического лица),
 - фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица),
 - сведения о месте жительства (для физического лица),
 - информация о контактном лице претендента (ФИО, телефон),
 - реквизиты уведомления о постановке на учет в ИФНС,
 - вид системы налогообложения,
 - свидетельство о допуске к работам,
 - перечень должностных лиц, уполномоченных подписывать счета-фактуры,
 - применение ставки НДС 10% (с приложением документов, подтверждающих право на применение пониженной ставки НДС),
 - применение освобождения от НДС;
- б) наименование, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- в) согласие претендента исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений;
- г) расчет стоимости работ;
- д) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);
- е) копию устава со всеми изменениями либо копию действующей редакции устава;
- ж) копию свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- з) копию свидетельства о регистрации юридического лица, либо индивидуального предпринимателя;
- и) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;
- к) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от претендента без доверенности. В случае если от имени претендента действует иное лицо, предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, предложение по участию в закупке должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

21. Порядок предоставления запрашиваемых документов: Предложение на участие в закупке подается претендентом Заказчику в письменной форме, в запечатанном конверте с **описью приложенных документов**, в срок, указанный в Извещении о закупке № 14-12, с указанием на конверте: «Документация на ремонт помещения карной в главном корпусе (строение № 1) по адресу: 119991, г. Москва, ул. Мосфильмовская, д. 1», наименование претендента.

22. Основания для отказа в доступе претендентов: Неполное представление информации либо представление претендентом недостоверных сведений о его соответствии уста-

новленным Заказчиком требованиям, данный претендент отстраняется от участия на любом этапе проведения запроса предложений.

Комиссия не рассматривает и отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении или предложенная в предложениях цена работ превышает максимальную цену, указанную в извещении.

В случае подачи претендентом нескольких предложений, все они будут отклонены без рассмотрения по существу.

23. Срок и место предоставления предложений на участие в запросе предложений: Заявки подаются в офис Заказчика в электронной форме (в любое время) по e-mail: ko-valev@mosfilm.ru, либо на бумажном носителе с 10-00 до 17-00 в рабочие дни по адресу: 119991, г. Москва, ул. Мосфильмовская, д. 1. Производственный корпус, каб. 505. тел: (499) 143-98-00, с 10 часов 00 минут 19.09.2012 г. до 10 часов 00 минут 26.09.2012 г.

24. Место и дата подведения итогов запроса предложений: г. Москва, ул. Мосфильмовская, д. 1., Производственный корпус, каб. 505, в 10 часов 00 минут 27.09.2012 г.

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Проект договора.
3. Заявка.

**Техническое задание
на ремонт помещения карной в главном корпусе (строение № 1)
по адресу: 119991, г. Москва, ул. Мосфильмовская, д. 1**

При выполнении работ по ремонту необходимо предусмотреть следующие виды работ:

- | | |
|---|-----------|
| 1. Разборка металлоконструкций и ограждений | - 1,7 т |
| 2. Устройство ж/б фундаментов | - 1,35 м3 |
| 3. Изготовление и монтаж металлоконструкций | - 1,7 т |
| 4. Устройство и покраска металлической кровли | - 62 м2 |
| 5. Масляная окраска металлоконструкций | - 43 м2 |
| 6. Вывоз мусора | |

проект

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

г. Москва

«___» _____ 2012 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Киноконцерн «Мосфильм», именуемое далее «ЗАКАЗЧИК», в лице Генерального директора Шахназарова К.Г., действующего на основании «Устава», с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется по поручению Заказчика выполнить работы по ремонту помещения карной в главном корпусе (строение № 1) по адресу: 119991, г. Москва, ул. Мосфильмовская, д. 1, а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и оплатить обусловленную цену.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость работ по настоящему Договору составляет _____ рублей (_____), в том числе НДС-18% _____ рублей. Работы выполняются в соответствии с локальной сметой № 1, определяющей объем, содержание работ и другие предъявляемые к ним требования (Приложение № 1).

2.2. Установленная в п.2.1. стоимость работ является твердой и не подлежит изменению, за исключением п.9.5. настоящего Договора.

2.3. Заказчик в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания настоящего Договора обязуется произвести предоплату в размере 50% от стоимости Договора, что составляет _____ рублей (_____), в том числе НДС-18% _____ рублей.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. Окончательный расчет за выполненные работы и материалы производится в соответствии с утвержденной сторонами локальной сметой, на основании Акта сдачи-приемки фактически выполненных работ формы КС-2.

3.2. По завершении каждого этапа работ Сторонами оформляется Акт сдачи-приемки работ, предоставляемый Подрядчиком, с указанием фактически выполненных объемов и стоимости работ с учетом стоимости материалов и комплектующих. Указанные Акты сдачи-приемки работ передаются Заказчику под расписку.

3.3. В случае мотивированного отказа от приема работ Стороны в трехдневный срок создают Комиссию, которая составляет двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

3.4. Окончательный расчет производится не позднее, чем через 5 (пять) банковских дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки. Днем оплаты считается день перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Срок выполнения работ составляет _____ рабочих дней с момента перечисления предоплаты на расчетный счет Подрядчика и предоставления Заказчиком фронта работ. Срок выполнения работ определяется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными.

4.2. Продолжительность работ может быть увеличена в случае:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения Заказчиком условий настоящего Договора;

- непредставления фронта работ;

- при изменении Заказчиком объема и вида работ по настоящему Договору;

- при несвоевременном перечислении аванса, предусмотренного настоящим Договором.

4.3. Срок окончания работ (этапа работ) автоматически продлевается на количество дней простоя по причинам, независящим от Подрядчика, в силу которых по техническим условиям производство работ запрещено, или простой произошел по вине Заказчика. Факт простоя подтверждается совместным Актом Подрядчика и Заказчика.

4.4. Подрядчик начинает работу по Договору в течение 5 (пяти) банковских дней с момента перечисления Заказчиком аванса на расчетный счет Подрядчика при условии предоставления заказчиком фронта работ.

4.5. При необходимости и по согласию с Заказчиком Подрядчик вправе производить работы в трехсменном режиме, в выходные и праздничные дни.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА

5.1. Выполнить своими и привлеченными силами и средствами все работы в объемы и в сроки, предусмотренные в настоящем Договоре и приложениях к нему, и сдать их Заказчику.

5.2. Поставить на объект необходимые для производства работ по договору материалы, оборудование, конструкции, комплектующие изделия, строительную технику, за исключением материалов, оборудования и изделий, поставляемых по Договору Заказчиком, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование.

5.3. Обеспечить выполнение требований строительных норм и правил (СНиП) 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования», 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство» и «Правил по технике безопасности и промсанитарии для Киностудий системы Госкино СССР», требований охраны труда, установленных в нормативно-правовых актах.

Обеспечить выполнение на объекте всех необходимых мер по пожарной безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли во время проведения работ.

5.4. Вывести в десятидневный срок со дня подписания окончательного Акта о приемке всех выполненных работ за пределы объекта, принадлежащие ему строительные машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, инвентарь, строительные материалы, строительный мусор.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА

- 6.1. Передать Подрядчику утвержденную локальную смету и другую необходимую документацию, составленную в соответствии с требованиями строительных норм и правил (локальная смета составляется Подрядчиком и утверждается Заказчиком).
- 6.2. Передать Подрядчику в течение 5 (пяти) дней со дня подписания настоящего Договора фронт работ, пригодный для производства работ до его завершения по Акту, подписанному представителями Сторон.
- 6.3. Обеспечить за свой счет производство работ в полной потребности электроэнергией, водой.
- 6.4. Предоставить Подрядчику бытовую комнату, места складирования оборудования, материалов и комплектующих.
- 6.5. Обеспечить на время действия настоящего Договора своевременный доступ к объектам работы и условия для выполнения работ (фронта работ).
- 6.6. Произвести оплату выполняемых Подрядчиком работ в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 6.7. Если Заказчик не выполняет в сроки свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, что приведет к задержке выполнения работ, то сроки окончания работ подлежат продлению на соответствующий период и Подрядчик освобождается на этот период от уплаты штрафа за просрочку сдачи объекта в эксплуатацию

7. ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

- 7.1. Все работы предусмотренные настоящим Договором, Подрядчик выполняет в соответствии с действующими СНиП РФ.
- 7.2. Заказчик до начала производства работ назначает своего представителя, который от имени Заказчика совместно с Подрядчиком оформляет Акты на выполненные работы, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов и оборудования условиями Договора. Уполномоченный Заказчиком представитель имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в течение всего периода их выполнения.
- 7.3. Подрядчик самостоятельно организует производство работ на объекте по своим планам и графикам, увязанным со сроками, указанными в разделе 4 настоящего Договора.
- 7.4. Подрядчик гарантирует, что качество строительных материалов, оборудования и комплектующих изделий, конструкций и систем, применяемых им для выполнения работ, будет соответствовать государственным стандартам, техническим условиям и иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, подтверждающие их качество.
- 7.5. В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные работы, Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости работ обязан в согласованный срок устранить отмеченные недостатки. Если Подрядчик в кратчайший срок (технически возможный срок) не исправит некачественно выполненные работы, Заказчик вправе привлечь других лиц для исправления некачественно выполненных работ, с отнесением всех расходов на счет Подрядчика.
- 7.6. Заказчик имеет право по согласованию с Подрядчиком вносить изменения в утвержденный объем работ. Если такие изменения могут повлиять на стоимость или срок завершения

строительства, то Подрядчик приступает к их выполнению только после подписания Подрядчиком и Заказчиком соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА

8.1. Подрядчик гарантирует качество выполняемых работ в течение 1 (одного) года с момента сдачи работ по Акту.

8.2. В течение гарантийного срока Подрядчик обязан устранить обнаруженные дефекты (недостатки), за исключением случаев, когда эти дефекты (недостатки) произошли вследствие ненадлежащего ремонта, произведенного Заказчиком, повреждения третьими лицами.

8.3. В случае, если Стороны не приходят к согласию по вопросу происхождения дефекта, совместным решением вызывается эксперт из независимой лаборатории по контролю, решения которого считают окончательным. Расходы по проведению экспертизы Стороны несут поровну.

8.4. Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются двусторонним Актом Подрядчика и Заказчика.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. За невыполнение работ в соответствии с настоящим Договором в указанные сроки Подрядчик выплачивает Заказчику пени в размере 0,3 процента от стоимости невыполненного объема работ по настоящему Договору за каждый день просрочки.

9.2. За нарушение Заказчиком сроков осуществления платежей по Договору он уплачивает Подрядчику пеню в размере 0,3 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Сроком оплаты считается день перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

9.3. Взыскание с виновной Стороны санкций, предусмотренных в п.п. 9.1. , 9.2. Договора, не освобождает ее от исполнения обязательств в натуре.

9.4. Выплата Подрядчиком пени, предусмотренной п. 9.1, не освобождает его от обязанности возмещения ущерба, возникшего вследствие ненадлежащего исполнения им своих обязательств по Договору.

9.5. Стороны пришли к соглашению, что в случае наступления обстоятельств, предусмотренных п.9.1. настоящего Договора, Заказчик вправе при окончательном расчете уменьшить стоимость договора на сумму неустойки, подлежащую уплате Подрядчиком в соответствии с настоящим Договором.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение Договора одной из Сторон, а именно: пожар, стихийное бедствие, военные действия, изменения текущего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от Сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обязательства.

10.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

10.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению ею своих обязательств.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Договор вступает в силу в день его подписания Сторонами и действует до приемки Заказчиком работ, предусмотренных Договором и Приложениями к нему, и завершения всех расчетов.

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

11.3. Одностороннее расторжение Договора допускается в случаях неоднократного нарушения одной из Сторон взятых на себя обязательств.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами, а в случае не достижения соглашения – в Арбитражном суде г. Москвы.

11.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

12.1. Локальная смета № _____.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК: ФГУП «Киноконцерн «Мосфильм»

Юридический адрес: 119991, г. Москва, ул. Мосфильмовская, д.1, тел. 143-91-00

ИНН 7729124656, КПП 774850001, БИК 044525225,

р/счет 40502810038260100029 ОАО «Сбербанк России» г. Москва

к/счет 30101810400000000225, ОКПО 00002938, ОКВЭД 92.11; 92.12; 92.13.

ПОДРЯДЧИК:

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

Шахназаров К.Г.

ПОДРЯДЧИК:

Заявка

«__» _____ 2012 г.

№ п/п		Сведения об участнике размещения заказа
1.	Фирменное наименование, ИНН/КПП (для юридического лица)	
2.	Сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица)	
3.	Фактический адрес о месте нахождения (для юридического лица)	
4.	Почтовый адрес (для юридического лица)	
5.	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица)	
6.	Сведения о месте жительства (для физического лица)	
7.	Банковские реквизиты, ИНН, КПП	
8.	Информация о контактном лице участника размещения заказа (Фамилия, имя, отчество телефон)	
9.	реквизиты уведомления о постановке на учет в ИФНС	
10.	вид системы налогообложения	
11.	лицензирование деятельности	
12.	перечень должностных лиц, уполномоченных подписывать счета-фактуры	
13.	применение ставки НДС 10% (с приложением документов, подтверждающих право на применение пониженной ставки НДС)	
14.	применение освобождения от НДС	

Настоящей заявкой мы соглашаемся принять участие в запросе предложений, проводимом Вашей организацией на условиях, указанных в извещении о закупке № 14-12.

Наименование, характеристики и объем выполняемых работ: на право заключения договора на ремонт помещения карной в главном корпусе (строение № 1) по адресу: 119991, г.

Москва, ул. Мосфильмовская, д. 1

Сведения о цене и включённых в цену расходах с НДС _____

Дополнительная информация _____

Мы признаем, что цена и другие условия, указанные нами в настоящей заявке остаются неизменными в течение всего срока действия договора.

1. Приложение:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения;

2) копия устава;

3) копия свидетельства о регистрации юридического лица;

4) копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) смета;

6) свидетельства о допуске СРО;

7) справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам, иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

8) справка о непроведении ликвидации или процедуры банкротства в отношении участника размещения заказа, заверенную руководителем организации-участника и печатью организации;

9) справка о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, заверенную руководителем организации-участника и печатью организации.

(должность)

(подпись, печать)

(расшифровка подписи)