

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд
Федерального государственного унитарного предприятия
«Киноконцерн «Мосфильм»»

1. Общие положения

1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Киноконцерн «Мосфильм» (далее – Положение) регулирует отношения по удовлетворению потребности в товарах, работах, услугах (далее - закупка) для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Киноконцерн «Мосфильм» (далее – заказчик), определяет порядок подготовки и проведения закупок, в т.ч. содержание, последовательность, сроки закупок, условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

1.2. Настоящее Положение применяется во всех случаях расходования средств заказчиком за исключением случаев установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Закупки, стоимость которых превышает 100 000 рублей (без учета НДС), осуществляются в соответствии с нормами настоящего Положения. Закупки, не превышающие указанную сумму, могут осуществляться как в соответствии с предусмотренными настоящим Положением процедурами, так и иными способами.

В случаях размещения закупки стоимостью, превышающей размер крупной сделки, размещение такой закупки совершается с предварительного согласия федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится заказчик (Минкультуры России).

1.4. Настоящее Положение не применяется в случаях:

1.4.1. купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;

1.4.2. приобретение заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.4.3. осуществление заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

1.4.4. закупок в области военно-технического сотрудничества;

1.4.5. осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.4.6. осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

1.5. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с закупками в целях:

а) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

б) эффективного использования денежных средств;

в) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках и стимулирования такого участия;

г) развития добросовестной конкуренции;

д) обеспечения гласности и прозрачности закупок;

е) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.6. В соответствии с указанными в п. 1.5. целями Положение обеспечивает решение следующих задач:

а) определение предмета, объекта, области применения, содержания процесса закупок и требований к осуществлению отношений, связанных с закупками (в виде определений, описания и требований к закупкам);

б) осуществление своевременной закупки товаров, работ, услуг необходимого качества, обеспечивающих бесперебойную работу и развитие заказчика;

в) обеспечение равноправных, справедливых, недискриминационных условий участия в закупках участников закупок;

г) создание условий для контроля расходования средств;

д) информационная открытость закупки;

е) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

ж) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2. Субъекты закупочной деятельности и основания проведения закупки

2.1. В целях осуществления закупок заказчиком создается коллегиальный орган — комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Киноконцерн «Мосфильм» (далее-комиссия), персональный состав которой и порядок работы утверждается Генеральным директором заказчика.

2.2. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

2.3. Формирование плана закупки осуществляется заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

2.4. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается заказчиком на срок не менее чем один год.

2.5. Служба главного инженера совместно с договорным отделом правового управления осуществляет организационно-техническое, а также правовое обеспечение проведения закупок, в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

3.1. В целях закупки заказчик определяет требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

3.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам заказчик должен соблюдать следующие требования:

а) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

б) должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров, работ, услуг об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, лицензии, разрешения, а также положения Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» и Федерального закона от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и требования согласно части 9 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

в) устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком) или круг участников закупки;

г) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые инициатору

закупки потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

3.3. В случаях, когда заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, составить подробные спецификации товаров, определить характеристики работ (выполнение сложных научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ) или услуг в целях наиболее полного удовлетворения нужд заказчика инициатор закупки вправе разместить на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее — официальный сайт) сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг, после чего, сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях. Представленные предложения могут учитываться при определении предмета закупки. При этом заказчик не вправе устанавливать какие-либо преимущества для лиц, подавших указанные предложения.

3.4. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, заказчик вправе привлекать экспертов или специализированные организации для консультаций.

3.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

4. Порядок заключения и исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

4.1. Под договором на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг понимается договор, заключенный заказчиком в целях обеспечения своих нужд.

4.2. Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, нормативными актами заказчика с учетом требований настоящего Положения.

4.3. После определения победителя закупки, предусмотренный для заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем при уклонении победителя закупки от заключения договора с участником закупки, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

а) проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о назначении временного арбитражного управляющего;

б) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки;

г) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25% балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае отказа от заключения договора с победителем закупки либо при уклонении победителя закупки от заключения договора с участником закупки, с которым заключается такой договор, заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п. 4.3. настоящего Положения и являющихся

основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор или которое уклоняется от заключения договора.

4.5. Закупка признается совершённой со дня заключения договора.

4.6. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев прямо предусмотренных договором или настоящим Положением. Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене и в валюте, установленной договором.

4.7. В случае, если в документации о закупке при размещении закупки на выполнение работ по техническому обслуживанию или ремонту техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг указывались цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, цена единицы услуги и (или) работы, предложенные лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, в заявке на участие, цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, цена единицы услуги и (или) работы являются твердыми и не могут изменяться в ходе исполнения такого договора. Оплата выполнения таких работ, оказания таких услуг осуществляется по цене единицы услуги и (или) работы исходя из объема фактически оказанных услуг, выполненных работ, по цене каждой запасной части к технике, к оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых осуществлялись в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке.

4.8. При заключении и исполнении договора, за исключением случаев установленных договором и настоящим Положением, не допускается изменение в одностороннем порядке следующих условий договора:

- а) цена договора (цена запасных частей, цена единицы работы (услуги));
- б) порядок приёмки товаров, работ, услуг;
- в) размер и порядок применения ответственности;
- г) срок исполнения договора;
- д) количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
- е) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

4.9. В случае, если это предусмотрено документацией о закупке, заказчик по согласованию с исполнителем, подрядчиком в ходе исполнения договора на выполнение работ (оказание услуг) вправе изменить не более чем на 25% предусмотренный договором объем таких работ, услуг при изменении потребности в таких работах, услугах, на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором.

4.10. В случае, если при заключении и исполнении договора в соответствии с требованиями настоящего Положения изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.11. В случае, если это предусмотрено документацией о закупке, а также в случае, если закупка размещается у единственного поставщика, заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 25% количество всех предусмотренных договором товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен договор.

4.12. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

4.13. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица.

4.14. При заключении договора заказчик по согласованию с участником, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если такое право заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о закупке.

4.15. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

4.16. Расторжение договора допускается в одностороннем порядке, в случаях предусмотренных договором, по соглашению сторон или решению суда, а также по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

4.17. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, с согласия такого участника закупки. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупки. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

5. Способы закупки

5.1. Закупка может осуществляться следующими способами:

- а) **конкурс;**
- б) **аукцион;**
- в) **запрос цен;**
- г) **запрос предложений;**
- д) **конкурентные переговоры;**
- е) **прямая закупка (у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика).**

5.2. При закупке товаров, работ, услуг могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса или аукциона, в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе или аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

5.3. Решение о способе закупки принимается заказчиком в соответствии с требованиями российского законодательства и настоящим Положением.

5.4. Закупка на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика, которые соответственно производятся, выполняются, оказываются не по

конкретным заявкам заказчика, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам, осуществляется путём проведения аукциона.

5.5. В случае, если Правительством Российской Федерации установлен перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, размещение заказов на поставки таких товаров, выполнение таких работ, оказание таких услуг для нужд заказчика путём проведения иных способов закупки не допускается.

5.6. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки.

5.7. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

5.8. При закупке какие-либо переговоры заказчика или членов комиссии с участником закупки не допускаются.

6. Требования к участникам закупки

6.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в закупочной документации. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

6.3. Решение о допуске участника закупки к участию в закупке принимается комиссией в соответствии с требованиями п. 6.4. настоящего Положения. В случае несоответствия участника закупки установленным в настоящем Положении и документации о закупке требованиям, заявка на участие такого участника закупки должна быть отклонена.

6.4. При закупке устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

а) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

в) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

6.5. При закупке заказчик вправе установить также следующие требования к участникам закупки:

а) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает

права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных);

б) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки;

в) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

6.6. Требования, указанные в пунктах 6.4. и 6.5. настоящего Положения, предъявляются ко всем участникам закупки. При этом заказчик вправе предъявлять к участникам закупки иные требования, не указанные в настоящем Положении и предусмотренные закупочной документацией.

7. Условия допуска к участию в закупке

7.1. При рассмотрении заявок на участие участник закупки не допускается комиссией к участию в закупке в случае:

а) непредставления документов, являющихся обязательными в составе заявки в соответствии с требованиями настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается закупка;

б) несоответствия требованиям, установленным в соответствии с разделом 6 настоящего Положения;

в) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

г) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы.

7.2. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям, кроме указанных в пункте 7.1. настоящего Положения случаев, не допускается.

8. Информационное обеспечение размещения заказа

8.1. В целях обеспечения открытости проводимых закупок, а также в целях развития добросовестной конкуренции, на официальном сайте размещается информация, предусмотренная статьёй 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.2. Информация, размещённая на официальном сайте, доступна для свободного ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

8.3. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

9. Закупка путём проведения конкурса

9.1. Под конкурсом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса и документации о закупке на официальном сайте и победителем, в котором признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о закупке на основании настоящего Положения.

9.2. Конкурс может быть открытым или закрытым.

9.3. Заказчик вправе размещать закупку путем проведения закрытого конкурса исключительно в случаях закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке, либо в случае, если по таким закупкам принято решение Правительства Российской Федерации.

10. Извещение о закупке при проведении конкурса

10.1. Извещение о закупке размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

10.2. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- а) способ закупки (форма торгов);
 - б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, номер контактного телефона ответственного исполнителя;
 - в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
 - г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - д) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
 - е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
 - ж) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- з) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11. Отказ от проведения конкурса

11.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

11.2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

11.3. После вскрытия конвертов с заявками участников закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить процедуру закупки в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

12. Содержание документации о закупке при проведении конкурса

12.1. Документация о закупке разрабатывается и утверждается заказчиком.

12.2. Документация о закупке должна содержать:

- а) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками

закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

д) начальную (максимальную) цену договора (цену лота). В случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, заказчик вправе указать в документации о закупке начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;

е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

ж) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

з) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

и) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

к) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

л) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

м) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

н) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

о) перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию - в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

п) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

р) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30% начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса;

с) срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора;

т) проект договора.

13. Порядок предоставления документации о закупке при проведении конкурса

13.1. В случае проведения конкурса заказчик обеспечивают размещение документации о закупке на официальном сайте одновременно с размещением извещения о закупке.

13.2. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу документацию в электронном виде о закупке в порядке, указанном в извещении о закупке.

13.3. Предоставление документации о закупке до размещения на официальном сайте извещения о закупке не допускается.

13.4. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

13.5. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

13.6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке и документацию о закупке не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

14. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

14.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке.

14.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

14.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:
а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо,

заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) копию бухгалтерского баланса за последний отчетный период, справку об отсутствии задолженности по налогам и сборам;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о сроке исполнения договора (этапов договора), о цене договора; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, о цене единицы услуги и (или) работы в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг заказчиком указаны в документации о закупке начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе пп. 6.4.- 6.6. настоящего Положения.

4) расчет предлагаемой цены договора и (или) её обоснование при предложении цены договора заниженной на 20% или более по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной заказчиком в извещении о закупке и документации о закупке.

14.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается закупка.

14.5. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

14.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

14.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

14.8. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лицо,

осуществляющее хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

14.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в документации о закупке, регистрируются заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

14.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

14.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и документацией о закупке, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о закупке. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

15. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

15.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о закупке, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

15.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

15.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе осуществлять аудио- и видеозапись, а также фотографирование.

15.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о закупке, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии

конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в течение 3-х дней со дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

15.7. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки. При этом заявка на участие в конкурсе считается поданной с опозданием и не допускается к рассмотрению.

16. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

16.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с разделом 6 настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены разделом 7 настоящего Положения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием норм настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте.

16.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении этого лота.

16.4. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Договор может быть заключен не ранее чем через три дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, или при проведении закрытого конкурса со дня подписания указанного протокола. При непредставлении заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

17. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

17.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

17.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100%.

17.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора (цене запасных частей к технике, к оборудованию и цене единицы работы, услуги в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования документацией о закупке предусмотрена начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию; цене единицы услуги в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг документацией о закупке предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы услуги) и иным критериям, указанным в документации о закупке. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

а) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

б) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса, деловая репутация;

в) расходы на эксплуатацию товара;

г) расходы на техническое обслуживание товара;

д) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

ж) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

17.4. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием, предусмотренным подпунктом «б» пункта 17.3. настоящего Положения, вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в документации о закупке порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

17.5. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе может устанавливаться Генеральным директором заказчика. При установлении порядка оценки заявок на участие в конкурсе предусматриваются виды критериев из указанных в п. 17.3. настоящего Положения, их содержание и значимость таких критериев в зависимости от видов товаров, работ, услуг.

17.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

17.7. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о

решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

17.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте в течение трёх дней со дня подписания указанного протокола.

18. Аукцион

18.1. Аукцион - это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

18.2. Аукцион может проводиться заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, в том числе определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

18.3. В зависимости от возможного круга участников закупки аукцион может быть открытым или закрытым.

18.4. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора аукцион может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

18.5. Во всем, что не оговорено в настоящей главе, к проведению аукциона применяются положения о проведении открытого конкурса.

18.6. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации с учетом положений настоящего раздела Положения.

18.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукционе (лота), внесение изменений в которую не допускается.

18.8. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится.

18.9. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

18.10. Документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

18.11. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

18.12. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора (цене лота), все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания. Протокол составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем заказчика и победителем аукциона и размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

19. Закрытые процедуры закупки

19.1. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели.

19.2. Закрытые процедуры проводятся в случаях если:

1) сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

19.3. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом следующих особенностей:

1) Размещение информации о проведении закупки на официальном сайте не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных заказчиком к участию в закупке.

2) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

3) При проведении закупки заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.

4) При проведении закупки заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».

5) Вскрытие конвертов с заявками участников закупки и рассмотрение таких заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке.

6) Все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

20. Запрос цен

20.1. Запрос цен - это способ закупки, который может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

1) закупка продукции производится не по конкретным заявкам заказчика,

2) для продукции есть функционирующий рынок,

3) продукцию можно сравнивать только по ценам;

4) необходима срочная модернизация производственно-технической базы для обеспечения непрерывного процесса кинопроизводства;

5) начальная цена договора не превышает пять миллионов рублей.

20.2. Заказчик не вправе осуществлять путем запроса цен закупку одноименной продукции на сумму более чем десять миллионов рублей в квартал.

20.3. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос цен может быть открытым или закрытым.

20.4. Информация о проведении запроса цен, включая извещение о проведении запроса цен, документация о запросе цен, проект договора размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за пять дней до установленного в документации о запросе цен дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

20.5. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен срок подачи заявок должен быть продлен заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен срок составлял не менее чем три дня.

20.6. Заявка на участие в запросе цен должна содержать также сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции.

20.7. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки, в письменной форме.

20.8. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, и оценивает такие заявки.

20.9. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена заказчиком раньше остальных заявок.

20.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса цен, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий. Указанный протокол подписывается всеми членами комиссии и размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

20.11. В случае, если по запросу цен не подана ни одна заявка на участие в запросе цен или подана только одна заявка на участие в запросе цен или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе цен была признана только одна заявка, запрос цен признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе цен, с таким участником заключается договор.

21. Запрос предложений

21.1. Запрос предложений - это способ закупки, который может проводиться при закупке продукции на сумму не превышающую пять миллионов рублей, при наличии любого из следующих условий:

1) заказчик не может сформулировать подробные спецификации продукции, определить ее характеристики, и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках;

2) заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;

3) проведенная ранее процедура торгов не состоялась и договор по итогам торгов не заключен.

21.2. Заказчик не вправе осуществлять путем запроса предложений закупку одноименной продукции на сумму более чем десять миллионов рублей в квартал.

21.3. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос предложений может быть открытым или закрытым.

21.4. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за пять дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

21.5. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

21.6. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, установленные в п. 14.3. настоящего Положения.

21.7. Заявка на участие в запросе предложений не должна содержать сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции, если об этом указано в документации о проведении запроса предложений. В данном случае критерий оценки заявок «цена договора» не используется. Договор заключается по начальной цене договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

21.8. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки, в письменной форме.

21.9. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

21.10. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании настоящего Положения.

21.11. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

21.12. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами комиссии и размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

21.13. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор.

22. Конкурентные переговоры

22.1. Конкурентные переговоры - конкурентная внеконкурсная закупочная процедура, которая применяется при кинопроизводстве, а также когда заказчик не может четко и однозначно сформулировать техническое задание на поставку необходимой продукции. Обычно проводится в несколько этапов, в процессе проведения которых уточняется техническое задание и условия поставки требуемой продукции. Оценка предложений участников производится по многим критериям, большинство из которых могут быть сформулированы лишь в процессе проведения процедуры.

22.2. Конкурентные переговоры проводятся при закупках сложной продукции, при реализации творческого процесса и выполнения календарно-постановочного плана, кинопроизводства, когда необходимо провести переговоры с участниками, а использование процедуры запроса предложений или конкурса с учетом затрат времени или по иным причинам нецелесообразно.

23. Прямая закупка (у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика)

23.1. Под прямой закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается закупка, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

23.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется заказчиком в случае, если:

1) стоимость закупаемой заказчиком одноименной продукции не превышает десять миллионов рублей в квартал, при этом цена одного договора на закупку одноименной продукции не должна превышать пять миллионов рублей в квартал;

2) закупка производится для осуществления процесса кинопроизводства, кинопроката и кинопоказа;

3) объект закупок имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика, (подрядчика, исполнителя), или какой-либо конкретный поставщик или подрядчик обладает исключительными правами в отношении объекта закупок и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупок не представляется возможным;

4) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

6) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

7) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

8) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

9) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

10) закупка при необходимости оперативного, срочного удовлетворения нужд заказчика в товарах, работах, услугах, при условии, что на проведение конкурентных процедур у заказчика объективно нет времени;

11) размещение заказа в случаях, когда торги или проведение запроса цен, запроса предложений признаны несостоявшимися;

12) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч рублей);

13) осуществляется закупка у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного распоряжением Генерального директора заказчика на сумму не превышающую пять миллионов рублей;

14) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к определённым электронным изданиям;

15) осуществляется размещение заказа на оказание преподавательских услуг физическими лицами;

16) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наём жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

17) привлечения в ходе исполнения государственного (муниципального) контракта на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) третьих лиц (соисполнителей);

18) закупка товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

19) закупка услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей номерной емкости конкретного оператора связи.

20) продукция может быть получена только от одного поставщика и отсутствует ее равноценная замена. Критерии, позволяющие воспользоваться данным пунктом, могут быть следующими:

-товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, являются высокотехнологичными;

-поставщик является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке;

-поставщик является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

-поставщик является единственным поставщиком, покупателем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

-поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

21) проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика. При принятии решения о закупке у единственного источника по данному основанию комиссия проверяет, действительно ли смена поставщика вынудит заказчика:

-при закупке товаров — приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании);

-при закупке работ (либо услуг) — испытывать значительные трудности от смены поставщика, обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного оказания услуг (выполнения работ) данному заказчику.

-при закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств.

23.3. В случае использования данного способа для заключения договора заказчик обязан обосновать невозможность (нецелесообразность) использования иных способов осуществления закупок, цену договора и иные существенные его условия.

24. Заключительные и переходные положения

24.1. Со дня вступления в силу настоящего Положения иные нормативные акты заказчика, принятые до его вступления в силу и предусматривающие порядок закупки товаров, работ, услуг для нужд заказчика, в том числе порядок заключения договоров, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.

24.2. До установления Правительством Российской Федерации перечней товаров, работ, услуг, размещение заказов соответственно на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется путем проведения аукциона в электронной форме, решение о форме торгов принимается заказчиком самостоятельно с учетом настоящего Положения.

24.3. До установления Генеральным директором заказчика, в соответствии с п. 17.5. настоящего Положения, порядка оценки заявок на участие в конкурсе, оценка заявок на участие в конкурсе производится в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2010 г. № 722.

24.4. До 1 июля 2012 года, если иной срок не будет предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в него, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая в соответствии с требованиями настоящего Положения и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещению на официальном сайте, размещаются на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.mosfilm.ru>).